



Ufficio della Direzione Generale

Strutturato in due sedi



**Bruxelles**



**Rome**

Interagisce quotidianamente con la rete scientifica del CNR



## Mission

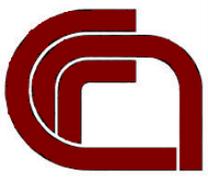
- Supporto durante la **preparazione del progetto**, del **budget plan** e per l'interpretazione delle **Regole di Partecipazione** al Settimo Programma Quadro.
- Supporto nella verifica del **Consortium Agreement**, Diritti Intellettuali , cash-flow
- Supporto per la **gestione del progetto** e degli aspetti finanziari ed amministrativi **durante l'intero corso del grant**
- **Contatti con i funzionari della Commissione Europea**, al fine di assicurare una **fluido rapporto** tra il Consorzio e la CE
- Assistenza amministrativa per il **cost statement**
- **Supporto amministrativo in caso di AUDIT**





## Mission 2

- Attività di **formazione** per la rete scientifica
- Monitoraggio durante la costruzione dei Work Programmes annuali ed eventuali contributi
- Rapporti con le **Istituzioni omologhe** degli altri paesi (IGLO network)
- Rapporto con le altre **Istituzioni Nazionali** a Bruxelles
- **Ricerca Partner** per nuovi consorzi di ricerca
- Rapporti con la Rappresentanza Permanente c/o U.E., Parlamento e Consiglio



# II VII Programma Quadro

Struttura e costruzione dei Work Programmes. Chi può essere coinvolto nella preparazione, con quali modalità e in che momento



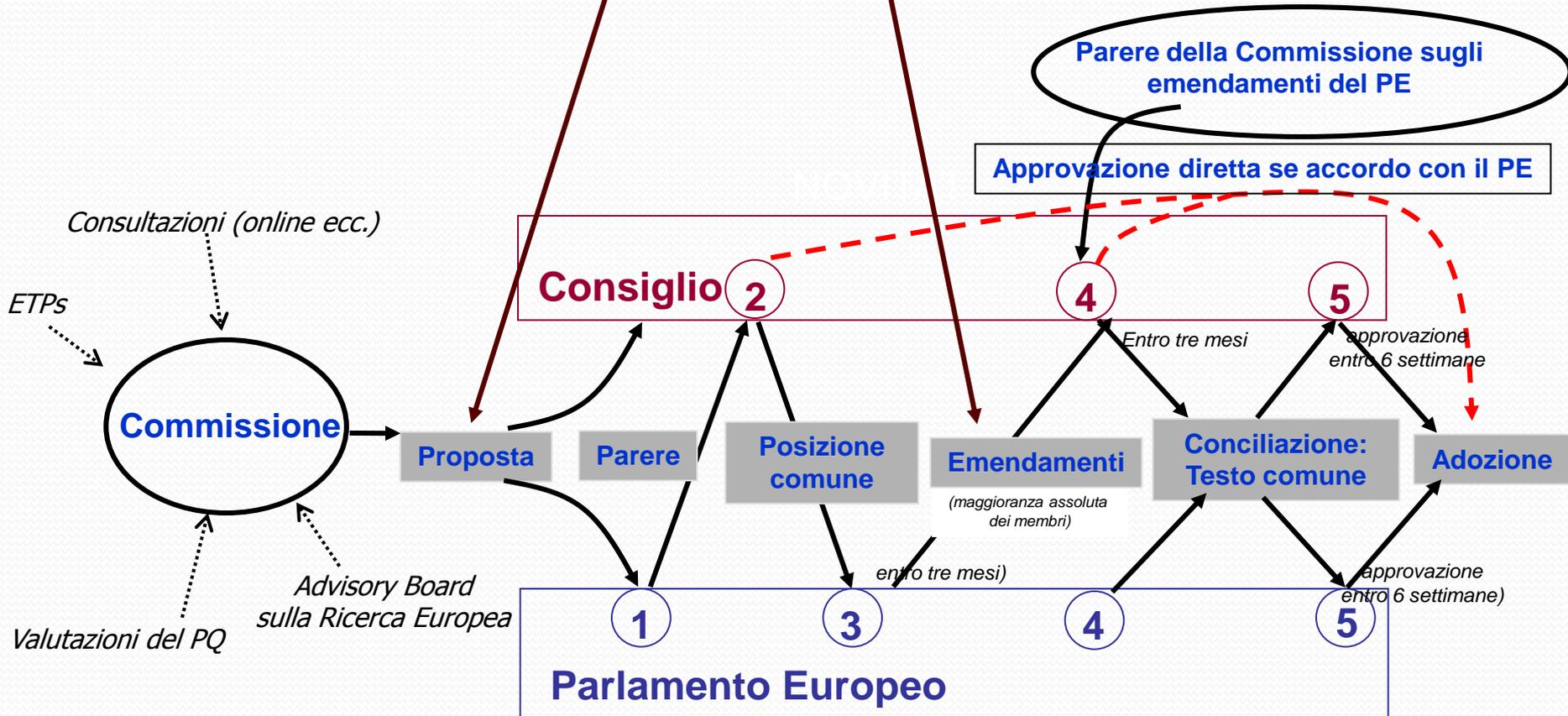


- **Introduzione**
- **Ciclo Annuale dei WP**
- **Chi, cosa, quando, come?**



# Il VII Programma Quadro La procedura di codecisione

## Dove si può intervenire



<b>COOPERATION</b>	<b>Health</b>	<b>IDEAS</b>	<b>European Research Council</b>
	<b>Food, agriculture and biotechnology</b>	<b>PEOPLE</b>	<b>Initial training</b>
	<b>Information and communication technologies</b>		<b>Life-long training</b>
	<b>Nanosciences, nanotechnologies, materials and new production technologies</b>		<b>Industry-academia</b>
	<b>Energy</b>		<b>International dimension</b>
	<b>Environment (including climate change)</b>		<b>Specific actions</b>
	<b>Transport (including aeronautics)</b>	<b>CAPACITIES</b>	<b>Research infrastructures</b>
	<b>Security</b>		<b>Research for the benefit of SMEs</b>
	<b>Socio-economic sciences and the humanities</b>		<b>Regions of Knowledge</b>
	<b>Space</b>		<b>Research potential</b>
			<b>Science in society</b>
			<b>Coherent development of research policies</b>
		<b>International co-operation</b>	
		<b>Non-nuclear actions by the Joint Research Centre</b>	

# Il VII Programma Quadro

## I Documenti di riferimento

### Documenti legali ( Consiglio e Parlamento )

- Programma Quadro, Programmi specifici, Regole di partecipazione

### Documenti per l'implementazione ( Commissione e Comitati di Programma )

- **Programmi di lavoro annuali (WP)**

### Regole / Contratti ( Commissione )

- Regole per la submission, la valutazione e finanziarie
- Grant agreement



- *Fase 1: Consultazione*
- *Fase 2: Preparazione dei Draft WP*
- *Fase 3: Fase di adozione\**

\* *I Work Programmes sono adottati annualmente e normalmente nel terzo quadrimestre dell'anno anche se talvolta vengono anticipati a giugno/ luglio*

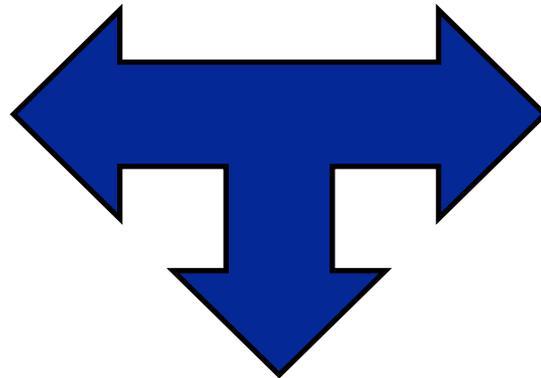


# Programmi di lavoro annuali Il Ciclo dei WP - Budget Annual Cycle

**Il Work Programme è il risultato di una armonizzazione  
tra elementi  
strategico- politici, scientifici ed economici**

## Annual Policy Strategy (APS)

**DG Ricerca**  
Sottopone richieste



## DG Budget

Esamina le richieste e organizza 'hearings'  
Redige una proposta di Preliminary  
Draft Budget (PDB)



Parlamento e  
Consiglio

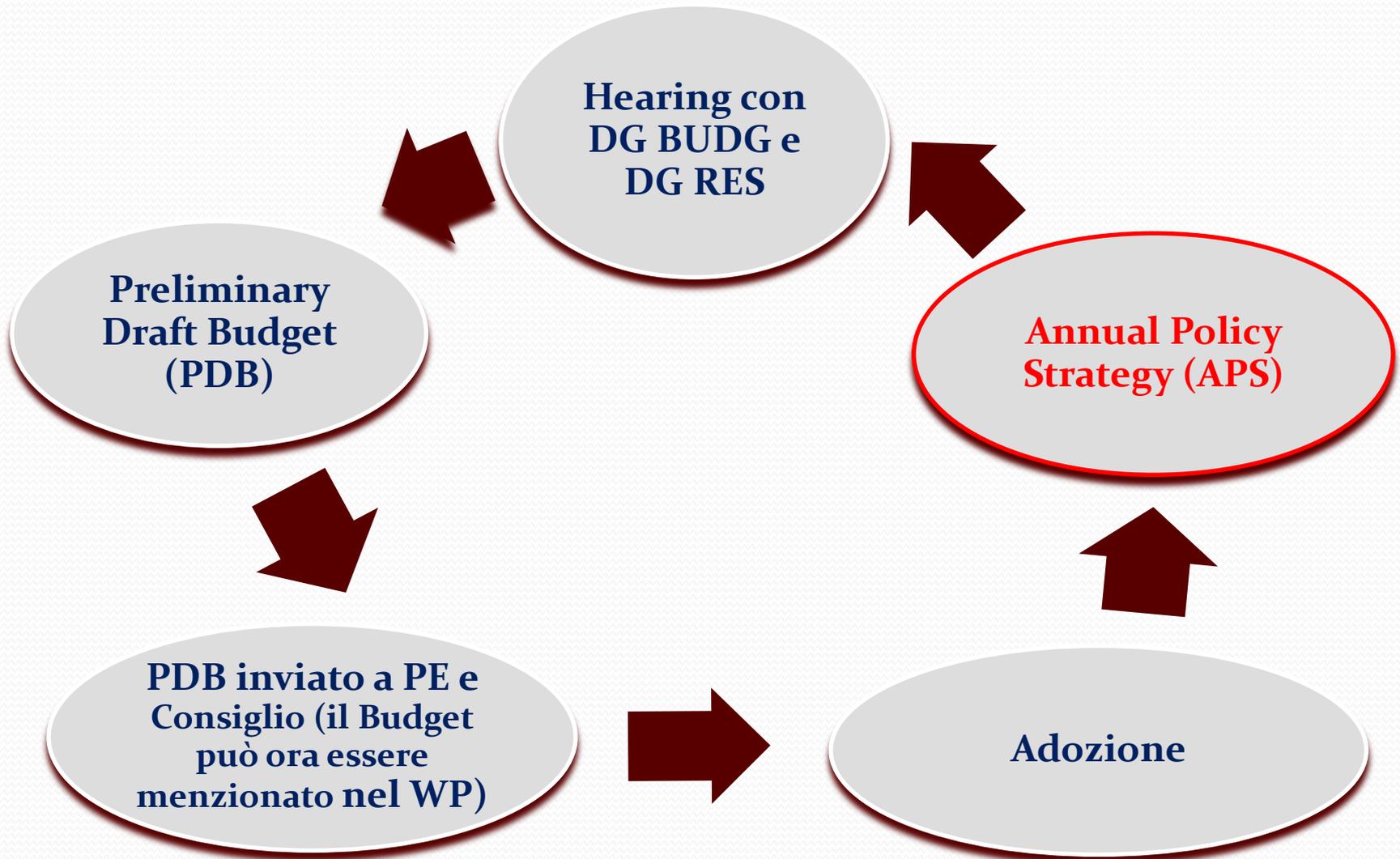
**Work Programme**

Adottano il budget

Inviato a



# Programmi di lavoro annuali Il Ciclo dei WP - Budget Annual Cycle





# Programmi di lavoro annuali

## La fase di consultazione

### Interna

- Conformità ai Programmi Specifici
- Continuità con FP6
- Budget in linea con FP7
- Armonicità con precedenti Work Programmes FP7
- Risultati delle call del precedente/i anni
- Dialogo con altre DGs

### Esterna

- Advisory Groups
- European Technology Platforms
- Gruppi di esperti/Work Shops/Conferenze
- Input spontanei
- Delegati Nazionali



# Programmi di lavoro annuali Esempio di contributo esterno

**Science in Society Advisory Group**, secondo report, 26 Giugno 07

*'As mentioned in the general comments section above and discussed at length in our First Report, **this remains the area of the Work Programme, where the Advisory Group identifies the most serious problem. This is, the absence of measures implementing the stated commitment to two-way communication – addressing the framing (as well as the dissemination) of science.***

**Nel WP2008 finale un topic è:**

**SiS-2008-3.0.5.2 European Research Awards - Prizes for science communication:**

*Prizes awarded to organisations or individuals that have achieved outstanding results in science communication and which have been selected as winners of awards by European and/or national organisations. In principle, prizes will be awarded in the following categories:*

*The communicator of the year: scientists or professionals engaged in **two-way communicating** science to the public.*



## Segue due percorsi paralleli

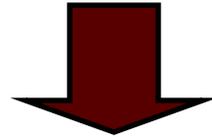
- Draft interno curato da  
Project Officer – Capo Unità – Direttore -DG - .....
- Consultazione Inter Servizi tra  
Altre DGs, Policy DGs, BUDGET DG, Legal Service



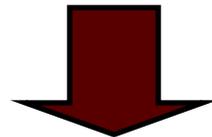
# Programmi di lavoro annuali Fase di adozione

Opinione dei Comitati di Programma

'garanti' della linearità dei WPs con i Programmi Specifici



Adozione da parte della Commissione



Pubblicazione delle call

(possibile dal giorno successivo all'adozione del WP)





# Programmi di lavoro annuali Ciclo di adozione



2007:

1. Gennaio – Giugno 2006
2. Luglio – Settembre 2006
3. Ottobre – 22 Dicembre 2006

2008:

1. Dicembre 2006 – Maggio 2007
2. Giugno – Agosto 2006
3. Settembre – 29 Novembre 2007



- ❖ **Chi** può influenzare i contenuti dei WPs?
- ❖ **Quali** parti è possibile influenzare?
- ❖ **Quando** è il momento opportuno per fornire input alla Commissione?
- ❖ **Come** farlo?



- Chiunque!

**Ma**

- Bisogna avere una strategia
- La strategia può essere differente a seconda della natura della propria organizzazione



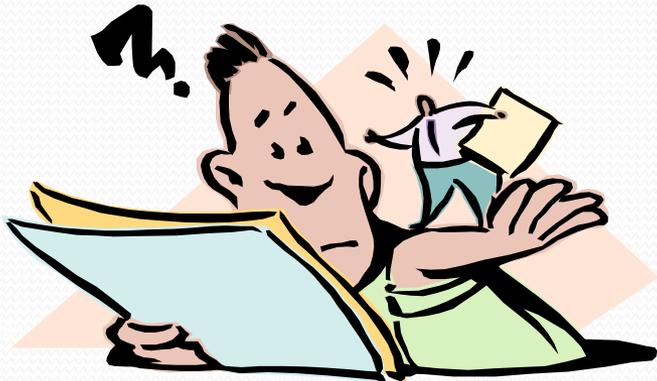
- Ministeri
- Componenti dei Comitati di programma (Delegati Nazionali) 
- Stakeholders (Università, Enti di Ricerca, Imprese, Enti pubblici, NGOs etc)
- Singoli ricercatori

Ad ogni livello l'impatto dipende dalla qualità e dal tempismo degli input



# I Delegati Nazionali

- Rappresentano gli interessi nazionali nei rispettivi Comitati di Programma contribuendo, in sede di Comitato, alla stesura dei programmi di lavoro annuali.
- Nominati
- Monitorano costantemente la pubblicazione e l'esito dei bandi
- Devono stabilire una *two-way communication* con i Punti Nazionali di Contatto (PNC)





- I PCN sono strutture nazionali istituite e finanziate dai governi dei 27 Stati Membri e dagli Stati Associati al Programma Quadro
- Forniscono istruzioni, informazioni pratiche e assistenza su tutti gli aspetti della partecipazione al 7°PQ
- Possono coinvolgere Ministeri, università, centri di ricerca, agenzie specializzate o società private di consulenza e vengono istituiti per tutte le aree del 7°PQ



# Programmi di lavoro annuali

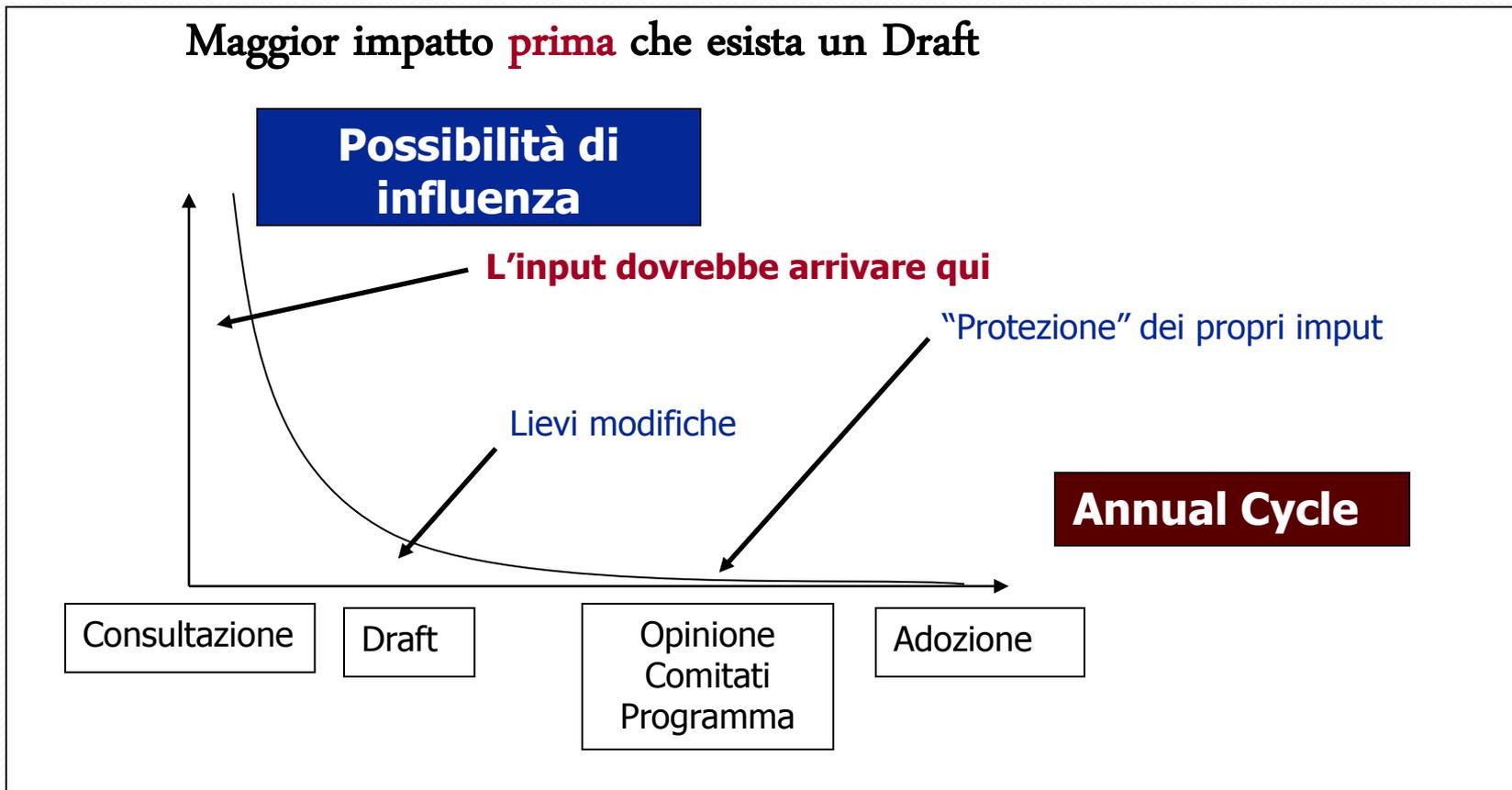
## Cosa si può influenzare

- Calls for proposals, tenders,
- Topics – impatto – schemi di finanziamento
- Call budget
- Aspetti orizzontali:
  - **INCO - International Cooperation**
  - **Azioni trasversali**
  - **Joint Calls**
  - **Dissemination strategies**
  - **Necessità Politiche**



# Programmi di lavoro annuali Quando si deve intervenire

*L'input alla Commissione per il WP 2010 deve essere dato prima che il WP 2009 sia adottato*





## **Cosa NON è possibile fare**

**Modificare la struttura del PQ**

**“Sponsorizzare” un progetto**

**Intervenire nel processo di  
valutazione**

**Intervenire sulle ranking list**



# Possibilità di intervento Strategia a lungo e a breve periodo

**Strategia a lungo periodo (sul ciclo del FP7) predisponendo una Road map e implementando un Network**



**Strategia a breve periodo adattata al ciclo dei WP**



# Possibilità di intervento Strategia a lungo periodo - Come

## Articolata su un arco temporale 2 - 5 anni (ciclo FP)

- **Strategia generale (sia tematica sia orizzontale) – Road map**
  - **Posizione Nazionale**
  - **Sinergie con i programmi nazionali**
  - **Piattaforme nazionali speculari alle ETP**
  - **Gruppi nazionali esperti (anche di altri stakeholders)**
- **Stabilire un Network**
  - **Funzionari/connazionali in Commissione**
  - **Liaisons offices in Brussels**
  - **Membri Comitati di Programma**
  - **Advisory Groups, membri ETPs**
  - **Altri stakeholders**
  - **Valutatori**
  - **MEPs**



# Possibilità di intervento Strategia a breve periodo - Come

- Fornire input al giusto momento – ciclo WP
- Darsi delle priorità, essere realistici, seguire anche il dibattito politico, essere attivi a Brussels (meetings/work shops)

**Non si possono cambiare le priorità dei Programmi Specifici ma:**

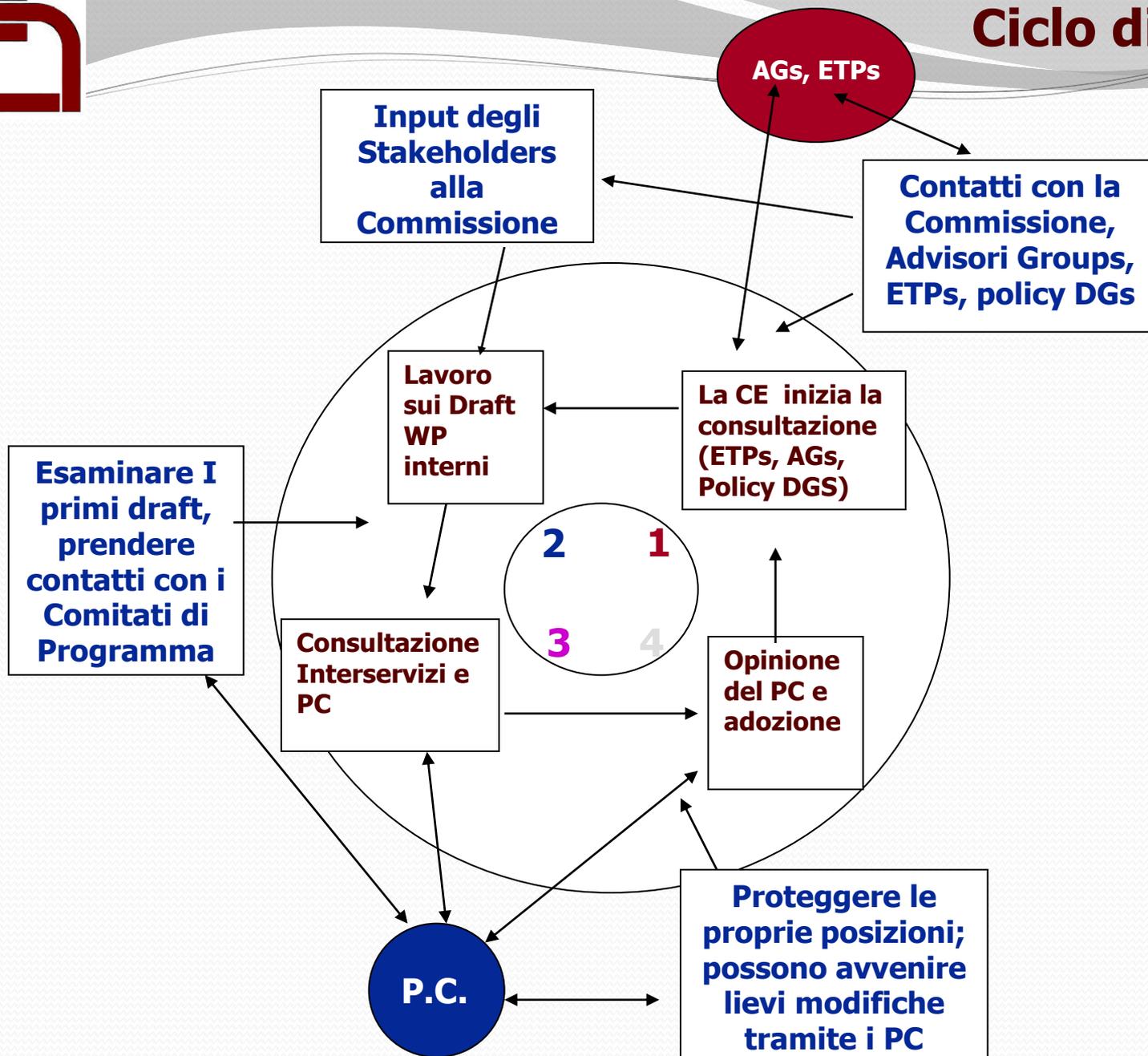
- Si può darne un'interpretazione favorevole
- Si deve intuire che alcune priorità potrebbero essere bandite ora piuttosto che nei prossimi anni (o viceversa)
- Pensare Europeo

La differenza tra le due strategie

- Negoziazione in Consiglio è azione politica/tattica
- “Convincere” la Commissione è azione di sostanza



# Ciclo di adozione Schema





- **Strategia a lungo termine** in linea con quella della propria organizzazione

- Stabilire un Network



**Ciclo FP**

- **Strategia a breve termine su argomenti e topic concreti** (1-2 yrs) Comunicare in maniera corretta e tempistica



**Ciclo WP**

Input **UTILI** e al **GIUSTO MOMENTO!**